

| | |
|----------|----------|
| Nom : | Classe : |
| Prénom : | |

RECEPTION

1. Ecouter et comprendre

| Capacités | | Eléments exigibles par capacité et niveau | Validation |
|-----------|--|--|--------------------------|
| A1 | Reconnaître et comprendre des informations simples dans un message court | Reconnaître des types de phrases, des indications chiffrées. Comprendre les consignes de la classe, des mots et expression très courantes sur soi-même et sa famille dans un message court, lentement énoncé et soigneusement articulé | <input type="checkbox"/> |
| A2 | Comprendre un message oral pour réaliser une tâche | suivre des instructions, des consignes (à l'école, au cours d'un jeu, à la maison...). | <input type="checkbox"/> |
| | Comprendre des expressions familières de la vie quotidienne pour répondre à des besoins | Comprendre des expressions relatives aux relations sociales courantes (heures, dates, salutations, invitation, acceptation, remerciements, excuses, souhaits...) et aux présentations (identité, goûts...) | <input type="checkbox"/> |
| | Comprendre les points essentiels d'un bref message oral | Comprendre le message simple d'une annonce enregistrée (dans un magasin, les grands titres d'un journal télévisé...), repérer l'information essentielle d'un bref récit, d'un compte-rendu ou d'un court passage enregistré (audio et audio-visuels) ayant trait à un sujet courant prévisible | <input type="checkbox"/> |
| | Comprendre les points essentiels d'une conversation | identifier le sujet d'une brève conversation sur un sujet familier, le débit est lent, la diction claire | <input type="checkbox"/> |

2. Lire

| Capacités | | Eléments exigibles par capacité et niveau | Validation |
|-----------|--|---|--------------------------|
| A1 | Repérer et comprendre des informations simples dans un message court | Repérer dans des textes courts dont la forme est familière (courriel, carte postale, grille ou tableau, etc.) quelques informations concrètes : quantités, heures, noms, dates | <input type="checkbox"/> |
| A2 | Comprendre des consignes écrites pour réaliser une tâche | Comprendre un questionnaire (Steckbrief, quiz...) une recette de cuisine, des instructions pour des activités de bricolage | <input type="checkbox"/> |
| | Savoir repérer des informations ciblées sur des panneaux et documents informatifs | Être capable d'identifier des informations précises contenues dans des écrits factuels simples (panneaux dans la rue, sur l'autoroute, programmes de télévision, prospectus, titres de journaux...) | <input type="checkbox"/> |
| | Comprendre un message de correspondance | Comprendre une carte postale, une lettre personnelle, l'information principale d'un courriel | <input type="checkbox"/> |
| | Savoir repérer des informations simples dans un texte narratif | Être capable d'identifier des informations (événements, lieux, personnages) relatives à une situation d'énonciation simple dans un récit dont la forme est habituelle. | <input type="checkbox"/> |

PRODUCTION

3. Réagir et dialoguer (interaction orale)

| Capacités | | Eléments exigibles par capacité et niveau | Validation |
|-----------|---|---|--------------------------|
| A1 | Répondre à des sollicitations et poser des questions sur des sujets très familiers après s'être entraîné | Epeler des mots familiers, chanter l'alphabet, lire des données chiffrées simples (numéro de téléphone...) | <input type="checkbox"/> |
| | | Utiliser les formules de politesse élémentaire, interagir en des termes très simples (besoins, goûts, prix, météo...) | <input type="checkbox"/> |
| A2 | Etablir un contact social, être capable de gérer des échanges de type social très courts | Se présenter, présenter quelqu'un, saluer et prendre congé | <input type="checkbox"/> |
| | | Donner de ses nouvelles, demander à quelqu'un de ses nouvelles, remercier | <input type="checkbox"/> |
| | Demander et fournir des renseignements | Renseignements quantitatifs : des horaires, l'heure, le prix, etc. | <input type="checkbox"/> |
| | | Renseignements qualitatifs : un repas, un itinéraire, des achats, etc. | <input type="checkbox"/> |
| | | Renseignements factuels : un événement, un incident, etc. | <input type="checkbox"/> |
| | pour réagir et répondre à une demande d'aide, d'explication, de confirmation, de permission... | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | Dialoguer, échanger sur des sujets familiers, connus, des situations courantes | concernant son quotidien : l'école, le temps qu'il fait, sa famille, sa maison, ses loisirs, etc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | concernant des faits, des personnages légendaires ou contemporains | <input type="checkbox"/> | |
| | Réagir à des propositions, à des situations | Etre capable d'exprimer ses goûts, d'accepter et refuser | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Etre capable d'exprimer ses opinions et de faire des suggestions | <input type="checkbox"/> | |

4. Parler en continu

| Capacités | | Eléments exigibles par capacité et niveau | | Validation |
|-----------|---|--|--------------------------|--------------------------|
| A1 | Reproduire un modèle oral | lire à haute voix de manière expressive un texte bref après répétition (carte de vœux, petit poème ou court extrait de conte) réciter « un texte » mémorisé, chanter une chanson | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Se présenter, parler de son entourage avec des expressions mémorisées | <input type="checkbox"/> | |
| A2 | Faire une présentation ou une description | Parler de soi-même et des autres (vie quotidienne, environnement quotidien, activités) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Identifier, caractériser des objets, des personnes, des animaux, des personnages imaginaires... | <input type="checkbox"/> | |
| | présenter un projet | Exprimer une intention, un projet de sortie, de vacances... Relater un événement, une expérience personnelle | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Faire un exposé court, préparé sur un sujet familier | <input type="checkbox"/> | |
| | Raconter | Relater de façon simple un événement, un expérience personnelle | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Raconter une histoire courte avec des aides (support visuel, audio-visuel...) | <input type="checkbox"/> | |
| Expliquer | Donner une explication ou les raisons d'un choix | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Comparer : exprimer des différences, indiquer une quantité, une intensité | <input type="checkbox"/> | | |

5. Ecrire

| Capacités | | Eléments exigibles par capacité et niveau | | Validation |
|-------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------------|
| A1 | Copier et écrire sous la dictée ou de manière guidée un message très simple | écrire sous la dictée des mots isolés, des expressions connues et des textes courts | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | remplir une fiche, renseigner un questionnaire | <input type="checkbox"/> | |
| A2 | Renseigner une fiche de renseignements | Inscrire des renseignements personnels dans un questionnaire (Steckbrief...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | Répondre à un quiz | <input type="checkbox"/> | |
| | Ecrire un message simple | écrire un bref message électronique pour demander un renseignement, faire une proposition / réagir à une proposition... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | écrire une lettre à un correspondant pour se présenter, proposer une rencontre, inviter, remercier, exprimer des excuses... | <input type="checkbox"/> | |
| | Ecrire un court récit | faire le récit construit d'une expérience personnelle réelle ou imaginée | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | écrire un court poème en écriture imitative ou un texte imaginaire | <input type="checkbox"/> | |
| Ecrire une courte description | Décrire une personne, un personnage imaginaire, un lieu, une image... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Bilan à reporter dans le tableau transmis au jury dans le livret scolaire

| | L'activité langagière... | (% items validés) | ...est validée | Le niveau « socle » <input type="checkbox"/> est validé <input type="checkbox"/> n'est pas validé |
|------------|------------------------------|-------------------|---|---|
| Réception | 1. « écouter et comprendre » | % | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | |
| | 2. « lire » | % | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | |
| Production | 3. « réagir et dialoguer » | % | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | |
| | 4. « parler en continu » | % | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | |
| | 5. « écrire » | % | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non | |